



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021г.

г. Москва

№ 6-2

О плане работы Центрального комитета
Профсоюза на I полугодие 2022 года

Заслушав и обсудив информацию Председателя Профсоюза,
Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Центрального комитета Профсоюза на I полугодие 2022 года (прилагается).
2. Контроль за выполнением Постановления возложить на Председателя Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.Н. Агапова

ПЛАН
работы Центрального комитета Профсоюза
работников АПК РФ на I полугодие 2022 года

I. Подготовить и провести:

Заседание ЦК Профсоюза

май

с повесткой дня:

- о работе Комитетов по организационно-кадровому укреплению территориальных организаций Профсоюза;
- о состоянии занятости и развитии кадрового потенциала в АПК;
- о сводном отчете о доходах и расходах Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации за 2021 год;
- об исполнении сметы доходов и расходов Профсоюза работников АПК РФ за 2021 год, утверждении годового бухгалтерского баланса и годового отчета за 2021 год;
- о корректировке сметы доходов и расходов Профсоюза работников АПК РФ на 2021 год

Заседания Президиума Профсоюза

март

с повесткой дня:

- о созыве и повестке IV заседания ЦК Профсоюза;
- о выполнении Тамбовской областной организацией Профсоюза Постановления Президиума Профсоюза от 25.08.2021 года №5-2;
- о проведении в 2022 году Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов;
- о проведении смотра-конкурса на лучшую правовую работу;
- о первомайской акции профсоюзов;
- о награждении нагрудными знаками Профсоюза

май

с повесткой дня:

- о материалах и порядке работы IV заседания ЦК Профсоюза;
- о плане работы ЦК Профсоюза на II полугодие 2022 года;
- об итогах первомайской акции профсоюзов в 2022 году;
- о выполнении Программы информационного взаимодействия профсоюзных организаций в 2021 году;
- об итогах коллективно-договорной кампании в организациях АПК в 2021 году;
- о сводной статистической отчетности по профсоюзному членству и профсоюзным органам за 2021 год (форма №7);
- о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза за 2021 год (форма №4-ПИ);
- о работе технической инспекции труда Профсоюза за 2021 год (форма №19-ТИ);
- о резерве кадров на должности председателей и заместителей председателей территориальных организаций Профсоюза;
- о награждении нагрудными знаками Профсоюза

II. Подготовить:

- материалы и документы к заседаниям ЦК и Президиума Профсоюза
 Отв. за исполнение: аппарат Профсоюза, председатели постоянных комиссий ЦК Профсоюза
 Срок исполнения: в течение полугодия
- мониторинг ситуации на рынке труда;
 Отв. за исполнение: отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства
 Срок исполнения: ежемесячно
- заключения на проекты профессиональных стандартов и квалификаций в АПК
 Отв. за исполнение: отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства
 Срок исполнения: в течение полугодия
- информационно-методические материалы по основным направлениям деятельности Профсоюза
 Отв. за исполнение: заместители Председателя Профсоюза, аппарат Профсоюза
 Срок исполнения: в течение полугодия

III. Провести:

- заседания рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза

Отв. за исполнение: отдел организационной работы, главный правовой инспектор труда Профсоюза

Срок исполнения: I квартал

- круглый стол «Информационная политика и цифровизация работы профсоюзных организаций»

Отв. за исполнение: отдел информационной работы, территориальные организации Профсоюза

Срок исполнения: апрель-май

- вебинары по основным направлениям деятельности Профсоюза (по отдельному плану)

Отв. за исполнение: заместители председателя, председатели территориальных организаций, представители Профсоюза в Федеральных округах, аппарат Профсоюза

- заседания постоянных комиссий ЦК Профсоюза

Отв. за исполнение: председатели постоянных комиссий ЦК Профсоюза, аппарат Профсоюза

Срок исполнения: май

- заседание Молодежного совета Профсоюза

Отв. за исполнение: председатель Молодежного совета Профсоюза, отдел организационной работы

Срок исполнения: май

IV. Принять участие:

- в работе РТК и ее экспертных/рабочих групп, Совета по профессиональным квалификациям АПК, общественных советов при федеральных органах исполнительной власти;

- в проведении профсоюзной правовой экспертизы проектов законов (нормативных правовых актов), затрагивающих социально-трудовые отношения;

- в мероприятиях, проводимых ФНПР, ТООПами, социальными партнерами

Отв. за исполнение: Председатель Профсоюза, аппарат Профсоюза, председатели территориальных организаций Профсоюза

Срок исполнения: в течение полугодия

- в подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов;
Отв. за исполнение: председатели территориальных организаций Профсоюза,
отдел организационной работы
Срок исполнения: апрель-май

V. Изучить:

- практику информационной работы Межрегиональной организации Республики Крым и г. Севастополь Профсоюза
Отв. за исполнение: отдел информационной работы, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по информационной работе
Срок исполнения: I квартал

VI. Оказать помощь:

- Комитету Курской областной организации Профсоюза в разработке плана мероприятий по участию первичных профсоюзных организаций в работе по внедрению системы управления охраной труда в организациях области (в свете изменений в трудовое законодательство)
Отв. за исполнение: главный технический инспектор труда Профсоюза
Срок исполнения: в течение полугодия
- методическую, консультативную и практическую помощь комитетам территориальных организаций Профсоюза по вопросам профсоюзной деятельности
Отв. за исполнение: аппарат Профсоюза
Срок исполнения: постоянно

VII. Международная деятельность

- принять участие в мероприятиях ВКП и мероприятиях Международного союза пищевой и смежных отраслей (IUF)
(в зависимости от эпидемиологической ситуации)